

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Felipe Armando Barillas Fajardo</u>	CUI:	<u>2571 34522 0611</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-366-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>220-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2666092-K</u>
Número de Factura:	<u>316360873</u>	Serie:	<u>FC62CBF3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 19,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 136,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01/02/2024 al 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé asesoría legal en los procesos administrativos que sean requeridos por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Brindé asesoría y asistencia legal en reuniones de carácter legal por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Brindé asesoría legal en revisión de documentación legal como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal por el Vicedespacho General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Brindé asesoría legal en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestionen en el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente en procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal.
- f) Asesoré en la coordinación ente la Delegación de Asuntos Jurídicos y el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.

Felipe Armando Barillas Fajardo  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

